

Società svizzera sclerosi multipla

Regolamento per il Consiglio medico-scientifico

Sulla base degli articoli 4, 6 e 8 degli statuti della Società svizzera sclerosi multipla (Società SM), viene emanato il seguente regolamento rivolto al Consiglio medico-scientifico (CMS):

Art. 1 Scopo

Il Consiglio medico-scientifico (CMS) è un organo consultivo della Società SM, la cui finalità è quella di fornire alla Società SM supporto e consulenza su questioni riguardanti gli aspetti scientifici, medici e terapeutici rilevanti per le persone con SM.

Il Consiglio medico-scientifico è presieduto dal Comitato direttivo e comunica direttamente con la Direzione («Geschäftsführung») della Società SM. Il Comitato per le sovvenzioni scientifiche (CSS) è un organo separato che comunica anche con la Direzione.

Art. 2 Composizione e organizzazione

1. Composizione e criteri di affiliazione

Il CMS è composto da un minimo di 7 e un massimo di 30 esperti di SM provenienti dalla Svizzera. Possono inoltre essere accettati al suo interno membri associati e membri onorari. Nel CMS dovrebbero essere rappresentati i seguenti esperti:

- esperti di SM, ovvero persone con un profondo interesse per la SM e che lavorano in questo campo e/o che possiedono la relativa preparazione scientifica:
 - neurologi (specializzandi e rappresentanti dei centri);
 - ricercatori e specialisti dei vari settori e discipline in base ai gruppi di lavoro;
 - operatori appartenenti a gruppi professionali rilevanti per la SM (ad es. fisioterapisti);
 - specialisti della riabilitazione;
- persone con SM (dotate di preparazione scientifica).

Non possono essere membri del CMS persone in rapporto diretto con le aziende farmaceutiche o altre aziende impegnate nello sviluppo di nuovi trattamenti per la SM (rapporto diretto: reddito da contratto, azioni dell'azienda).

2. Nomina dei membri del CMS

a. Elezione: le candidature scritte possono essere presentate al Comitato direttivo del CMS in qualsiasi momento, su richiesta o a titolo spontaneo, utilizzando il modulo «Richiesta di affiliazione al CMS». Queste saranno esaminate dal Comitato direttivo con il coinvolgimento dei membri e sottoposte all'attenzione della Direzione. La conferma definitiva spetta al Comitato («Vorstand»).

b. Durata del mandato: 3 anni.

c. La rielezione dei membri può avvenire senza limitazioni (procedura identica all'elezione). Il Comitato direttivo e la Direzione proporranno i candidati per la rielezione sulla base dell'impegno da loro dimostrato nell'attività della Società SM e del contributo fornito al lavoro del CMS. Sulla base dei compiti elencati nell'articolo 4 e monitorati durante il mandato, le ricandidature saranno valutate e decise con una procedura trasparente, tramite criteri di valutazione predefiniti e non discriminatori.

d. I membri associati possono essere nominati dal Comitato direttivo.

e. I membri onorari possono essere nominati e approvati dal Comitato.

f. I membri del CMS possono essere anche membri del Comitato. A loro spetta il dovere di attenersi rigorosamente alle regole di buona governance (ad es. astenersi dal votare in caso di conflitti di interesse).

Art. 3 Conflitto di interesse

1. Dichiarazione dei conflitti di interesse

Entro la fine di ogni anno (31 dicembre), i membri del CMS devono riportare eventuali conflitti di interesse in una dichiarazione scritta riservata alla presidenza del CMS e alla Direzione.

2. Tipi di conflitto di interesse

Poiché la Società svizzera SM è indipendente al 100% da qualsiasi sostegno finanziario o di altro genere da parte dell'industria farmaceutica, è di fondamentale importanza che tutti i membri del CMS dichiarino i loro rapporti con l'industria farmaceutica.

Si richiede loro di dichiarare tutti i contributi finanziari, i compensi e gli onorari (privati e professionali) in relazione alla SM. Inoltre, devono essere dichiarati i progetti di ricerca sulla SM e altri progetti portati avanti dal membro del CMS o dal suo gruppo e per i quali l'istituto o l'istituzione riceve contributi finanziari dall'industria farmaceutica.

3. Contributi finanziari privati

Se un membro del CMS riceve contributi finanziari privati, la presidenza del CMS chiarirà direttamente con il membro la portata del conflitto di interessi.

4. Regole per i membri in conflitto di interesse

I membri in conflitto di interesse devono astenersi dal processo decisionale e non hanno diritto di voto sull'argomento in questione.

Nel caso di dichiarazioni relative a farmaci o altre dichiarazioni riguardanti l'industria farmaceutica, i membri del CMS con conflitti di interesse privati sono pregati di farsi da parte.

In caso di disaccordo, l'ufficio dell'ombudsman della Società SM troverà una soluzione con il membro CMS interessato, in conformità al regolamento interno della Società SM.

Art. 4 Ruolo dei membri del CMS

1. Il ruolo principale dei membri del CMS è quello di:

- agire in qualità di esperti in nome e per conto del CMS e
- rappresentare la Società SM in comitati nazionali e internazionali.

2. I compiti permanenti sono i seguenti:

- prendere iniziative in base agli argomenti dei gruppi di lavoro;
- sostenere il lavoro della Società SM e della sua Direzione (attivamente e su richiesta);
- fungere da ambasciatore della Società SM;
- partecipare alle riunioni e agli scambi periodici del CMS;
- fornire consulenza allo staff della Società SM su questioni professionali.

3. Compiti specifici: proporre e avviare argomenti rilevanti e attuali (attivamente e su richiesta):

- fornire spunti e contributi su richiesta e in modo attivo: ad esempio articoli, relazioni, schede informative sulla SM, sito web, webinar, Infoline SM, argomenti prioritari, ecc.;
- partecipare attivamente ai gruppi di lavoro tematici;
- elaborare argomenti in gruppi ad hoc;
- fare presentazioni in occasione di eventi per le persone con SM;
- svolgere eventi rivolti alle persone con SM in collaborazione con la Società SM;
- sovvenzioni: preparare le revisioni per le domande di progetto;
- sostenere la Società SM nella commercializzazione dei progetti di ricerca;
- sostenere la Società SM nelle attività di marketing in generale;
- prendere l'iniziativa su temi specialistici: proporre ed elaborare argomenti nuovi e rilevanti.

4. Competenze:

- agire in qualità di esperti in nome e per conto del CMS (dichiarazioni, conferenze, richieste dei media, ecc.);
- rappresentare la Società SM nei consigli nazionali e internazionali: proposta scritta del Comitato direttivo alla Direzione, decisione e conferma scritta da parte della Direzione.
- I membri associati possono partecipare ai gruppi di lavoro e svolgere compiti su richiesta e hanno facoltà di partecipare alle riunioni del CMS (senza diritto di voto, ma con diritto di petizione).

5. Responsabilità:

- rispetto delle linee guida del CMS;
- impegno costruttivo e buona conoscenza della Società SM e dei suoi obiettivi.

Art. 5 Comitato direttivo, presidenza

Il CMS è presieduto dal Comitato direttivo e si compone di 4-7 membri, di cui fanno parte un presidente e un vicepresidente o due co-presidenti.

1. Nomina del Comitato direttivo:

- Elezione: i membri del CMS eleggono al loro interno 4-7 membri che andranno a rappresentare il Comitato direttivo. La proposta viene sottoposta alla Direzione. La conferma definitiva spetta al Comitato.
- Durata del mandato: 3 anni.
- La rielezione può avvenire senza limitazioni (procedura identica all'elezione).
- La presidenza del CMS parteciperà alle riunioni del Comitato in qualità di membro consultivo, al fine di garantire una comunicazione efficace tra il CMS e il Comitato. Alla presidenza del CMS spetta il dovere di attenersi rigorosamente alle regole di buona governance.

2. Nomina della presidenza:

- Elezione: i membri del CMS eleggono al loro interno un presidente e un vicepresidente o due co-presidenti. Il risultato elettorale viene sottoposto alla Direzione ai fini della conferma definitiva da parte del Comitato.
- Durata del mandato: 3 anni.
- Rielezione: è ammessa una rielezione (procedura identica all'elezione).

3. Compiti:

- istituire e coordinare i gruppi di lavoro;
- convocare riunioni e scambi periodici;
- assumersi la responsabilità del congresso «MS State of the Art Symposium»;
- suggerire le priorità tematiche per il finanziamento della ricerca – previa consultazione con il CMS e il CSS – in conformità con le specifiche comunicate dal Comitato, garantire una comunicazione efficace con il Comitato in relazione a questo compito;
- suggerire alla Direzione un presidente per il CSS;
- assumersi la responsabilità di una conferenza annuale di ricerca divulgativa;
- valutare le (ri)candidature dei membri del CMS.

4. Competenze:

- istituire gruppi di esperti ad hoc (ad es. Covid-19);
- distribuire gli incarichi ai membri e ai gruppi di lavoro;
- assegnare un «Premio svizzero per la ricerca sulla sclerosi multipla» (max. CHF 100.000 ogni 2 anni, senza riduzioni per il normale budget alla ricerca), presentato in occasione di un evento annuale pubblico di raccolta fondi per i ricercatori;
- formulare proposte per la composizione del CMS;
- assicurare la gestione dei contenuti e della qualità del CMS.

5. Responsabilità:

- gestione del CMS;
- tutela della comunicazione a cadenza regolare con la Direzione;
- garanzia del rispetto delle linee guida del CMS.

Art. 6 Comitato per le sovvenzioni scientifiche (CSS)

Gli assegni di ricerca vengono stanziati ogni 2 anni.

1. Nomina del presidente:

- Elezione: il Comitato direttivo, rappresentato dai presidenti del CMS, presenta una proposta alla Direzione. La conferma definitiva spetta al Comitato.
- Durata del mandato: 2 anni (= 1 ciclo di valutazione).
- Il presidente uscente può prestare il proprio servizio in qualità di membro del CSS senza restrizioni ed essere rieletto alla presidenza al termine di un periodo di ineleggibilità di due cicli.

2. Nomina dei membri:

- Elezione: la nomina dei membri spetta al presidente.
- Il mandato scade dopo il 2° ciclo di valutazione.
- È ammessa una rielezione.

3. Criteri per la nomina dei membri:

- Membri nazionali (50%) e membri internazionali (50%).
- 1 persona con SM dotata di preparazione scientifica.
- I membri del CMS possono contribuire in qualità di revisori ad hoc, senza essere necessariamente parte del CSS.
- 1 membro del Comitato direttivo del CMS ha un posto consultivo nel CSS.

4. Conflitto di interesse:

- I membri del CSS devono riportare eventuali conflitti di interesse in una dichiarazione scritta e riservata al presidente del CSS e alla Direzione.
- Potenziali conflitti di interesse possono sussistere:
 - a causa di eventuali rapporti con aziende farmaceutiche o altre aziende impegnate nello sviluppo di nuovi trattamenti (attività di consulenza, partnership, sostegno alla ricerca, azioni o altri benefici finanziari);
 - se un membro del CSS è ricercatore principale o co-ricercatore in un progetto di ricerca che partecipa alla domanda di sovvenzione;
 - se una persona dell'istituzione del membro del CSS è ricercatore principale o co-ricercatore in un progetto di ricerca che partecipa alla domanda di sovvenzione.
- I membri del CSS con conflitti di interesse devono astenersi dal processo decisionale e di voto per i rispettivi progetti di ricerca.

5. Compiti:

- valutare le domande di sovvenzione per la ricerca;
- partecipare alla riunione di valutazione delle sovvenzioni;
- creare un elenco di consenso relativo ai progetti di ricerca che meritano di essere finanziati (incluso l'importo del finanziamento);
- esaminare le relazioni dei progetti finanziati.

6. Competenze:

- coinvolgere revisori esterni (esperti nazionali/internazionali);
- presentare una raccomandazione di finanziamento alla Direzione (in linea con il budget), che dovrà essere approvata dal Comitato.

7. Responsabilità:

- rispettare il budget stabilito dal Comitato;
- rispettare le linee guida per le sovvenzioni;
- assumersi la responsabilità della Società SM per quanto concerne il controllo della qualità e la gestione delle sovvenzioni;
- assicurarsi che le sovvenzioni assegnate siano utilizzate in modo efficace per la finalità esplicita dei progetti.

8. Rimborso:

Il presidente, i membri del CSS e i revisori sono rimborsati secondo il Memo sugli onorari e le linee guida della Società SM.

Art. 7 Varie

1. Elezioni:

Tutte le elezioni e le rielezioni all'interno del CMS e del CSS devono essere condotte in conformità con gli statuti della Società SM (ad es. votazione alla cieca, numero di voti necessari per l'elezione, termine ultimo per i candidati prima della votazione).

2. Ruolo del Comitato esecutivo (art. 7 degli statuti):

- È il punto di riferimento per il CMS, il Comitato direttivo e il CSS.
- Fornisce assistenza di carattere amministrativo al CMS.
- Organizza riunioni mensili (in teleconferenza) con il CMS e il Comitato direttivo.
- Partecipa alle riunioni del CMS in caso di necessità e su convocazione.

3. Ruolo del Comitato (art. 6 degli statuti):

- Stabilisce il quadro finanziario (cioè budget) e ha la responsabilità finanziaria finale.
- Prende decisioni strategiche.
- Approva le elezioni.
- Un membro del Comitato può prendere parte al CSS in qualità di membro consultivo.

Art. 7 Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore previa approvazione del Comitato in data 02.12.2022 e sostituisce il regolamento del 02.12.2016.

Zurigo, 02.12.2022