

Die Schweizerische Multiple Sklerose Gesellschaft unterstützt MS-Betroffene und deren Angehörige, Fachpersonen und Freiwillige mit einem umfangreichen Dienstleistungsangebot.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/-n zuverlässige/n

Sachbearbeiter/in Finanzen m/w/d (80-100%)

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Beim Monats-, Quartals-, und Jahresabschluss unterstützen
- Bei der Budgetierung mithelfen
- Kennzahlen und Analysen bereitstellen
- Beim Erstellen des Finanz- und Jahresberichts mithelfen
- Zahlungen verarbeiten
- Stellvertretung der Teamleiterin Finanzen

Sie bringen mit:

- Kaufmännische Grundausbildung und evtl. Weiterbildung Sachbearbeiter/in Rechnungswesen
- Einige Jahre Erfahrung in der Buchhaltung
- Gute Anwenderkenntnisse in MS-Office, insbesondere Excel
- Abacus-Kenntnisse von Vorteil
- Französisch- und/oder Italienischkenntnisse sind ein Plus
- Angenehme Umgangsformen, Teamgeist und Freude am Anpacken

Was erwartet Sie bei uns:

- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einer modernen Non-Profit-Organisation
- Selbstständiges Arbeiten und viel Gestaltungsfreiraum als Teil eines motivierten kleinen Teams
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und Weiterbildungsmöglichkeiten

Auskunft erteilt Ihnen Petronela Mikluszka, Teamleiterin Finanzen, 043 444 43 40.

Mehr über die Schweiz. MS-Gesellschaft erfahren Sie unter www.multiplesklerose.ch